

Отчет о выполнении ПЛАНА

мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 1 за 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответствен ные исполнител и	Срок реализации мероприятия	Отметка выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1	Формирование комиссии по противодействию коррупции	Директор	январь	Приказ № 23 от 11 января 2021 г.
1.2	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии Стукова С.Б., секретарь Ишоева А.А.	один раз в полугодие	Проведено
1.2.1	1. О работе комиссии и плане мероприятий по противодействию коррупции на год. 2. О новых инструктивных и распорядительных документах по вопросам борьбы с коррупцией. 3. Об урегулировании либо предотвращении конфликта интересов	Председатель комиссии, секретарь	август	Приняты Положения стимулирующих выплатах компенсационных выплатах о премиальной комиссии
1.2.2	1. О результатах работы комиссии в I полугодии. 2. О трудовой и исполнительской дисциплине работников школы, о порядке ведения графиков и табелей использования рабочего времени. 3. Об использовании имущества школы. 4. О рассмотрении обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, находящиеся в компетенции руководства учреждения.	Председатель комиссии, секретарь	август	Проведено общее собрание трудового коллектива. Представлен отчет комиссии за полугодие.

1.3	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Руководств о школы Члены комиссии	регулярно в течение года	ведется
1.4	Анализ должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Специалист по кадрам	август	ведется
1.5	Контроль за обоснованностью и рациональностью распределения учебной нагрузки, согласование учебного плана	Члены комиссии	август	ведется
1.6	Подготовка публичного доклада о деятельности учреждения в предыдущем учебном году	Директор, заместители директора	сентябрь	проводится
1.7	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на год	Члены комиссии	не позднее 11 числа каждого года	ведется

2. Отчеты, участие в антикоррупционном контроле

2.1	Представление отчетов по исполнению комиссией Плана мероприятий по противодействию коррупции	Председате ль комиссии, секретарь комиссии	январь июнь	представлен
2.2	Контроль состояния и эффективности противодействия коррупции в МБОУ СОШ №1 (анкетирование работников по вопросам коррупции), анализ результатов	Председате ль комиссии	май	проведен

3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников

3.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции и разъяснение работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции на собраниях коллектива с приглашением сотрудников правоохранительных органов, налоговой инспекции	Директор	в течение года по согласовани ю	Не выступали
3.2	Проведение работы по разъяснению в коллективе учреждения нормативных актов, направленной на укрепление трудовой дисциплины и порядка	Директор, председател ь комиссии	январь, сент ябрь	ведется

3.3	Информирование коллектива о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе	Директор, председатель комиссии	по мере поступления информации	Проведено информирование
4. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
4.1	Размещение на информационных стендах, сайте школы контактных телефонов «горячих линий», мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Директор, председатель комиссии	регулярно в течение года	размещены
4.2	Размещение на сайте информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Директор, председатель комиссии	регулярно в течение года	ведется
5. Организация взаимодействия с законными представителями учащихся и общественностью				
5.1	Осуществление личного приема граждан администрацией школы по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор Заместитель и директора	регулярно в течение года	Граждане на прием не подходили
5.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, находящиеся в компетенции руководства школы	Директор Члены комиссии	регулярно в течение года	Жалоб и обращений не поступало
5.3	Анкетирование законных представителей учащихся «Удовлетворенность качеством организации образовательного процесса, качеством обучения»	Заместитель директора по УМР	апрель	проводилось
6. Антикоррупционное воспитание учащихся				
6.1	Проведение уроков правовых знаний, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения учащихся	Заместитель директора по ВР, классные руководители	регулярно в течение года	Проводятся с приглашением представителей суда и Прокуратуры
6.2	Проведение информационных часов в Международный день борьбы с коррупцией (9 декабря)	Заместитель директора по ВР, классные руководители	декабрь	Проведены
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности				

целях предупреждения коррупции				
7.1	Осуществление контроля за использованием приобретенного и полученного оборудования	Директор, председатель комиссии	регулярно в течение года	Осуществлен контроль
7.2	Предупреждение фактов необоснованного сбора денежных средств на нужды классов коллективов, а также на укрепление материально-технической базы	Директор, председатель комиссии	регулярно в течение года	Не осуществляется сбор денежных средств
7.3	Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации учащихся	Директор, заместитель директора по учебной работе	июнь	осуществляется
7.4	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и выдачей документов государственного образца об образовании	Директор, заместитель директора по учебной работе	июнь	осуществляется
7.5.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с законных представителей учащихся	Директор, председатель комиссии	регулярно в течение года	Не осуществляется сбор денежных средств
7.6	Контроль использования внебюджетных средств	Члены комиссии	регулярно в течение года	выполняется
7.7	Контроль использования ресурсов сети Интернет работниками школы	Члены комиссии	регулярно в течение года	проводится
7.8	Контроль осуществления приема детей в 1-ые и другие классы	Члены комиссии	регулярно в течение года	осуществляется
7.9	Контроль проведения инвентаризации имущества учреждения, обеспечением учета материальных ценностей	Члены комиссии	регулярно в течение года	проведен
7.10	Анализ сроков проведения аттестации педагогических работников	Члены комиссии	регулярно в течение года	проведен
7.11	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013г.	Директор, главный бухгалтер	регулярно в течение года	осуществляется

	№44ФЗ «О контрольной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»			
--	---	--	--	--