

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
по противодействию коррупции  
на 2023 год в МБОУ СОШ №1

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации мероприятия
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Формирование комиссии по противодействию коррупции	Директор	январь
1.2	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии, секретарь	один раз в полугодие
1.2.1	1. О работе комиссии и плане мероприятий по противодействию коррупции на год. 2. О новых инструктивных и распорядительных документах по вопросам борьбы с коррупцией. 3. Об урегулировании либо предотвращении конфликта интересов	Председатель комиссии, секретарь	январь
1.2.2	1. О результатах работы комиссии в I полугодии. 2. О трудовой и исполнительской дисциплине работников школы, о порядке ведения графиков и табелей использования рабочего времени. 3. Об использовании имущества школы. 4. О рассмотрении обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, находящиеся в компетенции руководства учреждения.	Председатель комиссии, секретарь	июнь
1.3	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Руководство школы Члены комиссии	регулярно в течение года
1.4	Анализ должностных обязанностей работников, исполнение которых в	Специалист по кадрам	август

	наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений		
1.5	Контроль за обоснованностью и рациональностью распределения учебной нагрузки, согласование учебного плана	Члены комиссии	август
1.6	Подготовка публичного доклада о деятельности учреждения в предыдущем учебном году	Директор, заместители директора	сентябрь
1.7	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на год	Члены комиссии	не позднее 11 числа каждого года
<b>2. Отчеты, участие в антикоррупционном контроле</b>			
2.1	Представление отчетов по исполнению комиссией Плана мероприятий по противодействию коррупции	Председатель комиссии, секретарь комиссии	январь июнь
2.2	Контроль состояния и эффективности противодействия коррупции в МБОУ СОШ №1 (анкетирование работников по вопросам коррупции), анализ результатов	Председатель комиссии	май
<b>3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
3.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции и разъяснение работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции на собраниях коллектива с приглашением сотрудников правоохранительных органов, налоговой инспекции	Директор	регулярно в течение года
3.2	Проведение работы по разъяснению в коллективе учреждения нормативных актов, направленной на укрепление трудовой дисциплины и порядка	Директор, председатель комиссии	январь, сентябрь
3.3	Информирование коллектива о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе	Директор, председатель комиссии	по мере поступления информации
<b>4. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
4.1	Размещение на информационных стендах, сайте школы контактных телефонов «горячих линий», мини-плакатов социальной рекламы.	Директор, председатель комиссии	регулярно в течение года



	направленных на профилактику коррупционного поведения		
4.2	Размещение на сайте информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Директор, председатель комиссии	регулярно в течение года
<b>5. Организация взаимодействия с законными представителями учащихся и общественностью</b>			
5.1	Осуществление личного приема граждан администрацией школы по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор Заместители директора	регулярно в течение года
5.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, находящиеся в компетенции руководства школы	Директор Члены комиссии	регулярно в течение года
5.3	Анкетирование законных представителей учащихся «Удовлетворенность качеством организации образовательного процесса, качеством обучения»	Заместитель директора по УМР	апрель
<b>6. Антикоррупционное воспитание учащихся</b>			
6.1	Проведение уроков правовых знаний, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения учащихся	Заместитель директора по ВР, классные руководители	регулярно в течение года
6.2	Проведение информационных часов в Международный день борьбы с коррупцией (9 декабря)	Заместитель директора по ВР, классные руководители	декабрь
<b>4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
7.1	Осуществление контроля за использованием приобретенного и полученного оборудования	Директор, председатель комиссии	регулярно в течение года
7.2	Предупреждение фактов необоснованного сбора денежных средств на нужды классных коллективов, а также на укрепление материально-технической базы	Директор, председатель комиссии	регулярно в течение года

7.3	Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации учащихся	Директор, заместитель директора по учебной работе	июнь
7.4	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и выдачей документов государственного образца об образовании	Директор, заместитель директора по учебной работе	июнь
7.5.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с законных представителей учащихся	Директор, председатель комиссии	регулярно в течение года
7.6	Контроль использования внебюджетных средств	Члены комиссии	регулярно в течение года
7.7	Контроль использования ресурсов сети Интернет работниками школы	Члены комиссии	регулярно в течение года
7.8	Контроль осуществления приема детей в 1-ые и другие классы	Члены комиссии	регулярно в течение года
7.9	Контроль проведения инвентаризации имущества учреждения, обеспечением учета материальных ценностей	Члены комиссии	регулярно в течение года
7.10	Анализ сроков проведения аттестации педагогических работников	Члены комиссии	регулярно в течение года
7.11	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013г. №44ФЗ «О контрольной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер	регулярно в течение года