

Отчет о выполнении ПЛАНА

мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 1 за 2022 год

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия			
1. 1. Формирование комиссии по противодействию коррупции	О. А. Узянбаева - директор	Январь	Приказ № 15 от 10 января 2022 г.
1. 2. Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии Стукова С.Б., секретарь Ишоева А.А.	Один раз в полугодие	Проводится
1. 3. Участие в совещаниях по вопросам организации работы по противодействию коррупции	О. А. Узянбаева - директор	По мере необходимости	Проводится
1. 4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Специалист по кадрам Гришак С.Н.	август	Проведено
1. 5. Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	О. А. Узянбаева - директор		Введены
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции			
2. 1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности	Л. Ф. Жаркова – главный бухгалтер	Ноября Декабрь	ведется
2. 2. Разработка и утверждение плана мероприятий Совета Учреждения по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т.ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходимых финансовых и материальных средств	Председатель Совета Учреждения	Октябрь	План ФХД и отчет публикуются на сайте ОУ
2. 3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	О. А. Узянбаева - директор		назначены
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3. 1. Взаимодействие с	О. А. Узянбаева -	По мере	Обращений не

правоохранительными органами по вопросам касающимся коррупции в сфере образования	директор	обращения	было
3. 2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	О. А. Узьянбаева - директор	По согласованию	Не выступали
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4. 1. Размещение на официальном сайте отчета о результатах самообследования, плана финансово-хозяйственной деятельности и отчета о его исполнении	Е. В. Трубицына - заместитель директора по УВР; Л. Ф. Жаркова – главный бухгалтер	Август Декабрь Январь	Размещены
4. 2. Ведение на официальном сайте рубрики «Противодействие коррупции»	О. А. Узьянбаева – директор Ответственный за работу с сайтом	В течение учебного года	Ведется
4. 3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации»	Е. В. Трубицына – заместитель директора по УМР	Май	
4. 4. Организация «Телефона доверия» и прямой телефонной линии с руководством МБОУ СОШ № 1 для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	О. А. Узьянбаева - директор	Постоянно	Звонков на «Телефон доверия» не поступало
4. 5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	О. А. Узьянбаева - директор	Постоянно	Граждане по вопросам проявления коррупции на прием не подходили
4. 6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и	О. А. Узьянбаева - директор	В течение учебного года	Жалоб и обращений не поступало

рассмотрению жалоб и обращений граждан			
4. 7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	О. А. Узьямбаева - директор	В течение учебного	Жалоб и обращений не поступало
4. 8. Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Е.С.Новокрещенова –заместитель директора по ВР, классные руководители	Ноябрь	Проводятся с приглашением представителей суда, прокуратуры
4. 9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнале учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации	О. А. Узьямбаева – директор, секретарь	В течение учебного года	Нет
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации			
5. 1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	О. А. Узьямбаева – директор; М. А. Вдовина – заместитель директора по ПР	В течение учебного года	Нет
5. 2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах	О. А. Узьямбаева – директор; М. А. Вдовина – заместитель директора по ПР	В течение учебного года	Ежегодное ознакомление под роспись с пакетом документов по противодействию коррупции
5. 3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	М. А. Вдовина – заместитель директора по ПР	По мере необходимости	Не проводилось
5. 4. Разработка памяток для работников по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	М. А. Вдовина – заместитель директора по ПР	Ноябрь	Выполнено
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции			

<p>6. 1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>	<p>О. А. Узьябаева – директор; Л. Ф. Жаркова – главный бухгалтер</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Выполнено</p>
<p>6. 2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования</p>	<p>О. А. Узьябаева – директор; Л. Ф. Жаркова – главный бухгалтер; С. Б. Стукова – заместитель директора по АХЧ</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>В аренду помещения не сдаем</p>
<p>6. 3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы</p>	<p>О. А. Узьябаева – директор; Л. Ф. Жаркова – главный бухгалтер; С. Б. Стукова – заместитель директора по АХЧ</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Выполняется</p>
<p>6. 4. Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда</p>	<p>О. А. Узьябаева – директор Председатель первичной профсоюзной организации</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Председатель ППО входит в состав премиальной комиссии</p>
<p>6. 5. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады</p>	<p>Е. В. Трубицына – заместитель директора по УВР</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Выполняется</p>
<p>6. 6. Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестацией учащихся</p>	<p>О. А. Узьябаева – директор; Е. В. Трубицына – заместитель директора по УВР; М. А. Вдовина – заместитель директора по ПР</p>	<p>Май - Июль</p>	<p>Выполняется</p>
<p>6. 7. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и</p>	<p>О. А. Узьябаева – директор; Е. В. Трубицына –</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>выполняется</p>

порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	заместитель директора по УВР; М. А. Вдовина – заместитель директора по ПР		
7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	О. А. Узьямбаева - директор	Декабрь Январь	На совещании при ознакомлении с пакетом документов по противодействию коррупции

Директор



О.А.Узьямбаева